

СОГЛАСОВАН

Министерство финансов
Кировской области


« 24 » декабря 20 15 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН

Министерство образования
Кировской области


А.М. Измайлов
Приказ от 24.12.15г. № 5-1049
М.П.

СОГЛАСОВАН

Министерство государственного
имущества Кировской области


« 24 » декабря 20 15 г.
М.П.

УСТАВ

Кировского областного государственного образовательного
бюджетного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Спицынский детский дом п. Ленинская Искра
Котельничского района»

Принят
общим собранием
трудового коллектива
МБОУ Спицынского детского дом
Протокол № 3 от 15 декабря 2015

п. Ленинская Искра
2015 г.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса, достижения высоких результатов в воспитательной работе, обеспечения приоритета семейных форм устройства детей в учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений:

- блок дополнительного образования;
- отделение подготовки детей к самостоятельной жизни в обществе;
- отделение обучения детей по программам допрофессиональной подготовки;
- служба постинтернатного сопровождения выпускников учреждения;
- служба сопровождения замещающих семей;
- школа приёмных родителей;
- медицинская служба;
- подразделение по организации питания.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация питания воспитанников осуществляется учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организа-

ции. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию учреждения.

1.20. В учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение детей к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.22. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей, их постинтернатного сопровождения и создание условий для передачи детей в семью.

2.3. Деятельность учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. создание и реализация технологий социально-психологической, образовательной и комплексной реабилитации детей;

2.3.2. создание благоприятной обстановки, приближённой к домашней, способствующей умственному, эмоциональному, физическому развитию детей;

2.3.3. создание и реализация условий для поиска потенциальных приемных родителей, опекунов; их консультирование, подготовка к приему ребенка и реабилитационная работа с ребенком с целью подготовки его к помещению на воспитание в семью;

2.3.4. обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

2.3.5. охрана прав и интересов воспитанников;

2.3.6. создание финансовых, материально-технических условий для обеспечения достижения цели деятельности учреждения;

2.3.7. психолого-педагогическая, социальная, правовая помощь замещающим семьям;

2.3.8. психолого-педагогическая подготовка детей к передаче в замещающие семьи (опека, попечительство, приёмные семьи);

2.3.9. воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения цели и задач, указанных в пунктах 2.2-2.3 устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основной вид деятельности – содержание детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами и не вправе отказать от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности учреждения, ради которых оно создано:

2.6.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.6.2. организация мероприятий;

2.6.3. оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.6.4. организация отдыха и оздоровления детей;

2.6.5. осуществление перевозок детей транспортом учреждения;

2.6.6. организация постинтернатного сопровождения выпускников, оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. реализация продукции собственного производства;

2.7.2. реализация продукции столовой;

- 2.7.3. реализация продукции, изготовленной детьми;
- 2.7.4. предоставление услуг по ксерокопированию, ламинированию;
- 2.7.5. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;
- 2.7.6. проведение обучающих мероприятий, курсов (в т.ч. дистанционных), семинаров.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

2.11. В учреждении осуществляются лечебно-профилактические мероприятия в соответствии с имеющейся лицензией на оказание услуг, выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи. Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом. При необходимости воспитанники получают лечение в лечебных учреждениях Котельничского района и Кировской области.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной учреждением лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

3.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения.

3.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в учреждении осваиваются в очной форме.

3.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сопровождается текущим контролем обучаемости воспитанников. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля обучающихся определяются учреждением самостоятельно.

3.9. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы завершается мониторингом и отчетным материалом.

4. Управление

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждения являются Совет учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет.

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового

договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов учреждения;
- действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью учреждения, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в учреждении;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор учреждения несет персональную ответственность:

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха детей в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- за уровень квалификации работников учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму и некачественное питание воспитанников;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет учреждения.

4.6.1. Совет учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

4.6.2. В состав Совета учреждения избираются представители работников, воспитанников. Совет учреждения избирается в количестве шести человек сроком на один год. Заседания Совета учреждения проводятся не реже двух раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве двух человек; непедagogические работники в количестве двух человек — на общем собрании трудового коллектива; воспитанники в количестве двух человек — на собрании детей старше 14 лет.

Совет учреждения состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета учреждения не могут быть избраны члены администрации учреждения, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета учреждения, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция Совета учреждения:

- представление интересов учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;
- утверждение программы развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении условий, максимально приближенных к домашним;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию инновационной, методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и воспитанников учреждения;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения для решения перспективных вопросов его развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- заслушивание отчетов о работе директора учреждения, его заместителей, отдельных работников учреждения;

- внесение директору учреждения предложений в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений и территории учреждения (в пределах выделяемых средств);

- б) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4.6.4. Решение Совета учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива учреждения.

4.6.6. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения учреждения коллектива, общественности.

4.6.7. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления учреждением, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение комплексно-целевых программ;
- обсуждение и выбор различных форм, методов образовательного процесса;
- утверждение плана учебно-воспитательной работы учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- анализ сложных педагогических и методических вопросов;
- представление к награждению педагогических работников за достигнутые успехи в образовательном процессе;
- принятие локальных актов, направленных на регулирование образовательного процесса.

4.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.7.5. Решение Педагогического совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом, срок полномочий не ограничен.

4.8. Общее собрание трудового коллектива

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления учреждения.

4.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

4.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие Устава учреждения, а также принятие изменений и дополнений в устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного трудового договора;
- утверждение ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие локальных актов, затрагивающих права и обязанности большинства работников учреждения

- рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению.

4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

4.8.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.8.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – не ограничен.

4.9. Попечительский совет учреждения

4.9.1. Попечительский совет учреждения создается с целью привлечения помощи государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для улучшения условий жизни и быта воспитанников, улучшения образовательного и воспитательного процесса и укрепления учебно-материальной базы учреждения.

4.9.2. Попечительский совет формируется на добровольной основе. В состав Попечительского совета входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и директор учреждения. Сроки членства в попечительском совете определяются членами попечительского совета самостоятельно. Директор учреждения не имеет права выйти из состава Попечительского совета.

4.9.3. Компетенция Попечительского совета:

- контроль за исполнением администрацией учреждения внебюджетных средств;

- определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств учреждения, в том числе на оказание помощи выпускников, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников;

- содействие организации и улучшению условий содержания воспитанников и труда работников учреждения.

4.9.4. Попечительский совет избирает своего председателя и секретаря. Заседания попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются его председателем.

лем и секретарем и хранятся в учреждении постоянно. Все члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.10. Деятельность Общего собрания трудового коллектив, Совета детского дома, Педагогического совета, Попечительского совета, кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами учреждения - положениями.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, принятия и изменения Устава

6.1 Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников учреждения.

6.10.2. Устав принимается учреждением и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в Устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области, министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, и утверждается учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.