

Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству п. Ленинская Искра Котельничского района».

«Утверждаю»

Директор КОГБУ для детей-сирот
«ЦПД п.Ленинская Искра
Котельничского района»

_____ М.А. Христюлова
№ Пр.174-П от «29» декабря 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННОМ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В ПЕРИОД КАНИКУЛ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в КОГБУ для детей-сирот «ЦПД п.Ленинская Искра Котельничского района», в период каникул разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 N 58 "Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09".

1.2. Целью организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в период каникул является приобщение их к производственному труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности, снижение уровня правонарушений и безнадзорности.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Условия организации временного трудоустройства воспитанников

2.1. Временное трудоустройство воспитанников организуется в период каникул на основании приказа директора КОГБУ для детей-сирот «ЦПД п.Ленинская Искра Котельничского района».

2.2. Трудоустройство воспитанников допускается по достижении ими возраста 14 лет. При этом для воспитанников в возрасте от 14 до 15 лет обязательно наличие письменного согласия законного представителя и органа опеки и попечительства.

2.3. Временное трудоустройство воспитанников предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности.

2.4. Для временного трудоустройства воспитанников предоставляются виды работ согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Организация временного трудоустройства воспитанников осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного директором КОГБУ для детей-сирот «ЦПД п.Ленинская Искра Котельничского района» с воспитанником.

2.6. Продолжительность рабочего времени устанавливается:

для воспитанников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

для воспитанников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается:

для воспитанников в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов;

для воспитанников в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов;

для воспитанников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов;

2.7. Для временного трудоустройства воспитанников предоставляет в организацию:
паспорт;

трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);

копию свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

согласие законного представителя и органа опеки и попечительства (для 14-летних);

заявление о приеме на работу в свободной форме;

медицинскую справку.

3. Обязанности руководителя организации при организации временного трудоустройства воспитанников

Руководитель организации при организации временного трудоустройства воспитанников обязан:

- соблюдать трудовое законодательство;
- определять содержание труда воспитанников;
- осуществлять подбор и расстановку кадров руководителей трудовых коллективов воспитанников;
- обеспечить организацию необходимой материальной базы;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда воспитанников;
- взаимодействовать с органами занятости населения в муниципальных районах (городских округах) по вопросам временного трудоустройства воспитанников;
- организовать подготовку кадров трудовых коллективов, в том числе по вопросам безопасного проведения работ, охраны здоровья и труда воспитанников;
- обеспечить информирование воспитанников о характере работы и условиях оплаты труда, правах и обязанностях несовершеннолетних при организации трудовой занятости; ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка; проведение необходимых инструктажей;

- обеспечить целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации временного трудоустройства воспитанников.

4. Финансирование и оплата труда воспитанников

4.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства воспитанников осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в организации и органах занятости населения в муниципальных районах (городских округах).

4.2. Оплата труда воспитанников производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

4.3. Выплата заработной платы воспитанникам осуществляется КОГБУ для детей-сирот «ЦПД п.Ленинская Искра Котельничского района».

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ГРАЖДАНАМИ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО
18 ЛЕТ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ В КИРОВСКИХ ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, В ПЕРИОД КАНИКУЛ**

1. Окапывание деревьев и кустарников.
2. Побелка стволов деревьев.
3. Окраска отдельных элементов спортивных сооружений на открытых спортивных площадках (красителями на водной основе).
4. Ремонт инструмента.
5. Мелкий ремонт мебели учреждения.
6. Окраска уличных ограждений (красителями на водной основе).
7. Окраска имущества (мебели), находящегося на открытой площадке.
8. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту.
9. Уборка мелкого строительного мусора.
10. Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории.
11. Работы по подготовке помещения к началу нового учебного года.
12. Организация, уход, полив цветочных клумб, цветников.
13. Сортировка книг.
14. Сельскохозяйственные работы всех видов в зависимости от сезона (в т.ч. посадка, прополка и заготовка овощей и др.).